

# **Huishoudelijk reglement Wijkvereniging Vogelzang**

## **Artikel 1 Naam en zetel**

De vereniging draagt de naam Wijkvereniging Vogelzang en is gevestigd te Bilthoven.

## **Artikel 2 Duur**

De vereniging is opgericht op 29 augustus 2000 en duurt voort voor onbepaalde tijd. Het verenigingsjaar, en dus ook het boekjaar van de vereniging, is gelijk aan het kalenderjaar.

## **Artikel 3 Doel**

De vereniging heeft zich ten doel gesteld de belangen te behartigen van haar leden ten aanzien van alle aangelegenheden de wijk Vogelzang betreffend.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

1. het opstellen en verspreiden van nieuwsbrieven
2. het naar buiten treden naar bestuurlijke organen zoals gemeente of provincie
3. het organiseren van een jaarlijk buurtfeest

## **Artikel 4 Aanvang lidmaatschap**

1. Als leden van de vereniging kunnen worden toegelaten personen die
  - a. binnen de wijk Vogelzang woonachtig zijn.
  - b. door het bestuur aangewezen personen.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding bij en toelating door het bestuur en is persoonlijk. Bij niet-toelating kan de ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

## **Artikel 5 Einde lidmaatschap**

Het lidmaatschap eindigt door:

1. overlijden van het lid;
2. opzegging door het lid; tegen het einde van een boekjaar, schriftelijk bij het bestuur met een opzegtermijn van ten minste vier weken;
3. opzegging door de vereniging; deze kan geschieden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
4. ontzetting door het bestuur; deze kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met het huishoudelijk reglement of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

## **Artikel 6 Contributie**

1. De baten der vereniging bestaan o.a. uit contributies der leden, schenkingen , en gemeentelijke subsidies.
2. Ieder gewoon lid is jaarlijks een bedrag als contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgelegd. De contributie is telkens voor een heel boekjaar verschuldigd en dient uiterlijk op 1 april van het verenigingsjaar te zijn voldaan.

## **Artikel 7 Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
2. De leden van het bestuur hebben zitting voor een periode van maximaal drie jaar.
3. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuuslid is onmiddellijk herbenoembaar.
4. Kandidaten voor het bestuur kunnen zich tot zeven dagen voor de aanvang van de vergadering waarbij de samenstelling van het bestuur geagendeerd staat bij de secretaris van het bestuur melden.
5. De leden van het bestuur van de vereniging verdelen onderling de functies van voorzitter, secretaris, en penningmeester.
6. De voorzitter zit de algemene ledenvergadering alsmede de bestuursvergaderingen voor, en ziet erop toe dat de besluiten van het bestuur en

de algemene ledenvergadering tijdig worden uitgevoerd. In geval van ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door een ander bestuurslid.

7. De secretaris is belast met de zorg voor de algemene correspondentie van de vereniging, alsmede met de samenstelling van de notulen, rapporten en verslagen.
8. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging, overeenkomstig de besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur. Hij draagt zorg voor een overzichtelijke boekhouding, en is verantwoording verschuldigd voor zijn beheer aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 8 Algemene ledenvergadering**

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden, en wil binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar.
2. De voorzitter leidt de vergadering.
3. De secretaris zorgt dat de leden de uitnodiging met de agenda uiterlijk veertien dagen tevoren ontvangen.
4. Toegang tot de vergadering hebben de leden en degenen die door het bestuur daartoe zijn uitgenodigd.
5. Ieder lid heeft één stem. Een stemgerechtigde kan ten hoogste voor twee personen als gevolmachtigde optreden.
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemming gehouden wordt.
7. In deze vergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten ter goedkeuring aan de vergadering voor. De bestuursleden ondertekenen deze stukken.

#### **Artikel 9 Kascontrolecommissie**

De algemene ledenvergadering benoemt een kascontrolecommissie van ten minste twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de financiële administratie en brengt tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering verslag uit.

#### **Artikel 10 Ledenvergadering**

1. Naast de in artikel 8 genoemde algemene ledenvergadering worden door het bestuur ledenvergaderingen bijeengeroepen zo dikwijls als het dit wenselijk oordeelt.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste vijftien leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
3. Deze vergadering wordt schriftelijk bekend gemaakt ten minste zeven dagen voor de vergaderdatum.

#### **Artikel 11 slotbepaling**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking na goedkeuring door de algemene ledenvergadering die hiertoe is bijeengeroepen. Indien enige bepaling in dit huishoudelijk reglement in tegenspraak lijkt met de statuten van de vereniging is deze bepaling daaraan ondergeschikt.

Mochten zaken aan de orde komen waarin dit reglement niet voorziet, dan beslist het bestuur.

Aldus op 18 februari 2005 opgemaakt en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering van de wijkvereniging Vogelzang.

*Kleine correcties in rood (GB).*